



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Новороссийска» МЗ КК
Салибнова Т.Ю.



ПРАВИЛА

предоставления платных медицинских услуг
населению и по договорам с хозяйствующими субъектами
в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Новороссийска»
МЗ КК

Общее положение

Настоящие правила определяют порядок, условия, права и обязанности, ответственность сторон при взаимоотношениях врача пациент или пациент - лечебно-профилактическое учреждение при оказании стоматологической помощи и являются обязательными для обеих сторон.

Правила разработаны в соответствии с "Основами законодательства РФ об охране здоровья населения", "Законом о защите прав потребителей" и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

1.1. ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Новороссийска» МЗ КК является автономным учреждением муниципальной формы собственности и работает в соответствии с Уставом и положением учреждения, утвержденными руководителем, а также лицензией № ЛО 23-01-010319 от 13.07.2016 г. г. выданной Министерством Здравоохранения Краснодарского края (бессрочно).

Оказание платных услуг для стоматологической поликлиники является вспомогательной деятельностью и осуществляется в дополнение к основной деятельности для более полного удовлетворения населения стоматологическими услугами.

1.2. Основной задачей отделения является реализация услуг с целью привлечения дополнительных средств для материально-технического развития учреждения.

1.3. В лечебно-диагностических кабинетах Стоматологической поликлиники, осуществляющих свою деятельность на принципах хозяйственного расчета, ведут прием квалифицированные специалисты, имеющие сертификат по данному профилю, со стажем работы не менее 5 лет.

1.4. Оказание платных медицинских услуг может осуществляться сотрудниками учреждения, которым разрешено совмещение, за счет интенсивности работы или в дополнительное рабочее время.

1.5. Платные услуги оказываются всем желающим получить высококачественную стоматологическую помощь с использованием импортных материалов, а также работникам предприятий, заключившим договор с

поликлиникой и по договорам добровольного медицинского страхования. Оплата производится в соответствии с утвержденными прейскурантами.

1.6. Режим работы учреждения утверждается руководителем и вывешивается на видном месте. Режим работы учреждения обязателен к исполнению для всех сотрудников и пациентов.

Обследование и лечение пациентов проводится в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

Поликлиника организует лечебно-диагностический процесс в соответствии с современными требованиями к предоставлению медицинской услуги и научными достижениями в области стоматологии.

Поликлиника предоставляет услуги надлежащего качества в соответствии с технологиями, утвержденными МЗ РФ и разрешенными к применению на территории РФ. Ответственность за применяемые технологии в лечебном учреждении возлагается непосредственно на лечащего врача. При применении технологий, не утвержденных МЗ РФ ответственность возлагается на руководителя учреждения и на врача, применяющего эти технологии.

При оказании стоматологической помощи используются только сертифицированные стоматологические материалы. Помощь оказывается на оборудовании соответствующем требованиям безопасности

1.7. Специалисты, ведущие платный лечебно-диагностический прием обязаны завести журнал по установленной форме, с указанием срока проведения приема, вести историю болезни и заключать договора с пациентами.

1.8. Составление Договора на оказание платных медицинских услуг является обязательным условием.

Иностранные граждане принимаются на платной основе с обязательным составлением договора.

До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

1.9. Информация о стоимости платных медицинских услуг, о перечне выполняемых услуг и специалистах, оказывающих стоматологическую помощь, предоставляется пациенту через медрегистратора в день обращения, а также расположена на стендах и в каталоге -подставке в холле поликлинике в неограниченном доступе для пациентов в течение всего рабочего времени.

1.10. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2. Обязанности и права медицинского персонала.

2.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

При оказании стоматологической помощи специалисты поликлиники информируют пациента:

- о методах диагностики, лечения;
- индивидуально подбирают лекарственные препараты;
- рекомендуют те или иные методы лечения, их особенности;
- информируют о возможных осложнениях, связанные с состоянием здоровья пациента, манипуляциями или медикаментозной терапией;
- информируют об особенностях оказываемых стоматологических услуг;
- знакомят с индивидуальным прогнозом каждого пациента на основании его объективного осмотра о его общем состоянии здоровья при условии выполнения рекомендаций лечащего врача.

Информация предоставляется пациенту в полном объеме и в доступной для него форме.

2.2. Лечащий врач знакомит пациента с планом лечения, стоимостью услуги на момент обращения, а при окончании лечения знакомят пациента с его результатами и состоянием зубочелюстной системы после выполненного в полном объеме намеченного плана лечения. При проведении дополнительных диагностических исследований и изменении плана лечения пациент получает дополнительную информацию об изменении плана, причинах его изменения, стоимости лечения, и дальнейшее лечение проводится только с согласия пациента.

Предупреждают пациентов обо всех причинах возможного снижения качества оказываемых услуг.

При не достижении желаемого результата в результате проведенного лечения по согласованному плану, ставят в известность пациента, объясняют причины, при необходимости приглашают консультантов.

2.3. Оплата выполненных услуг проводится в соответствии с настоящими правилами:

предоплата составляет 100% от стоимости ортопедической стоматологической услуги, терапевтическая стоматологическая помощь оплачивается по факту лечения;

все окончательные взаиморасчеты проводятся в день последнего посещения поликлиники по выполнении договорных условий и выполнении намеченного плана лечения.

Пациенту в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

2.4. Сроки лечения устанавливаются индивидуально и зависят от поставленного лечения, объема лечения, сложности, особенностях зубочелюстной системы пациента и его состояния здоровья и могут меняться в течение оказания стоматологической услуги как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, о чем предупреждается пациент.

2.5. ЛПУ вправе отказаться от выполнения медицинской услуги, если пациент настаивает на проведении манипуляций или требует выполнения объемов не предусмотренных методиками и технологиями, утвержденными МЗ РФ и влекущих нежелательные последствия.

2.6. ЛПУ не несет ответственности за возникновение осложнений, побочных реакций, ухудшения первоначального результата при отказе пациента от необходимых дополнительных (для уточнения диагноза или контроля результата лечения проведенного по плану) исследований. Не несет ответственности за возникновение патологических реакций ранее не регистрируемых у пациента на те или иные препараты и материалы.

2.7.ЛПУ вправе отказать пациенту в плановом лечении при нарушении им режима работы учреждения или правил внутреннего распорядка с которыми пациента знакомит медрегистратор. ЛПУ вправе переназначить опоздавшего на прием пациента на другой день при наличии у врача свободного времени.

2.8.ЛПУ знакомит пациента с его правами, регламентированными "Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан" и ЗЗПП через медрегистратора и стенд в отделении.

При отказе пациента засвидетельствовать личной подписью знание и понимание настоящих правил учреждение вправе отказать в оказании плановой помощи.

2.9.Специалист платного кабинета должен вести журнал учета лиц, желающих получить платные услуги, с указанием времени проведения приема, обследования, истории болезни и заключать договора с пациентами.

2.10.Каждый отказ в медицинской помощи должен быть мотивирован.

2.11.Врач-специалист имеет право выписывать рецепты на бланках поликлиники лекарств, за исключением остро дефицитных и состоящих на особом учете.

2.12.Строго соблюдать финансовую и производственную дисциплину.

2.13.Выдавать пациенту по его требованию выписку из истории болезни.

2.14.Для избежания нарушений общих положений со стороны пациентов, врач имеет право потребовать паспорт и амбулаторную карту больных.

2.15.Требовать от пациента предъявления квитанции об оплате услуги.

2.16.Постоянно повышать свою квалификацию.

2.17.При некачественном лечении, или возникновении осложнения по вине врача, врач обязан возвратить деньги пациенту.

3. Права и обязанности администрации.

3.1.Администрация обязана контролировать деятельность кабинетов по оказанию платных медицинских услуг.

3.2.При обнаружении финансовых нарушений, упущений и нанесений ущерба основной деятельности поликлиники, администрация по согласованию с профсоюзным комитетом вправе отстранить специалиста от деятельности в хозрасчетном кабинете.

3.3.Администрация должна способствовать проведению лечебно-диагностического процесса, своевременно обеспечить необходимыми материалами, оборудованием, медикаментами.

3.4.Проводить своевременный расчет по заработной плате со специалистами, оказывающими платные услуги.

4. Права и обязанности пациента

4.1.Пациент имеет право выбрать себе специалиста.

4.2.Пациент имеет право отказаться от консультации или исследования. Деньги в данном случае возвращаются пациенту.

4.3.Все спорные вопросы, между специалистами и пациентами решаются на совместном заседании администрации поликлиники, профсоюзного комитета и специалистов платных кабинетов.

4.4. При расторжении договора пациент обязан оплатить фактически выполненные услуги ЛПУ

4.5. Пациент обязан соблюдать назначения и рекомендации врача.